

Aviso de Privacidad Específico **Alumnado y Padres de Familia**

Le informamos que **Universidad Central de Querétaro, S.C.**, ahora en adelante la Universidad, con domicilio en Avenida 5 de febrero No. 1602, Colonia San Pablo, Querétaro, Querétaro, Código Postal 76130, **es responsable de la recolección y tratamiento de los datos personales**, en los términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP).

Así mismo garantiza la protección de datos de los ciudadanos y empresas de la Unión Europea que sean Integrantes de la comunidad de la Universidad Central de Querétaro, S.C., **en los términos de los artículos del 5 al 22 y demás conexos a la protección del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 de la UE.**

Haz clic si deseas conocer el reglamento de **la Unión europea** Sobre Protección de datos.
<https://eurlex.europa.eu/legalcontent/EN/TXT/?qid=1528874672298&uri=CELEX%3A32016R0679>

Por lo anterior, le comunicamos:

¿Para qué utilizaremos sus datos personales?

La información recolectada será utilizada con las siguientes finalidades:

1. Establecer, dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones que derivan de nuestra relación contractual de prestación de servicio y educativo. desarrollar un espacio educativo, donde todas las personas que formen parte de la Universidad, pueda aprender a desarrollar su máximo potencial, a influir positivamente en su medio y a alcanzar su realización personal.
2. Control y administración escolar, con el propósito de fundar, mantener y

¿Qué datos personales requerimos para lograr lo anterior?

Para los efectos anteriores, requerimos obtener los siguientes datos personales de **su hijo o hija menor de 18 años**:

I. Información de alumnos menores de edad.

Identificativos*:

Nombre; Acta de nacimiento; Domicilio; Teléfono particular; Número de celular; Firma; Clave Única de Registro Poblacional (CURP); Lugar y fecha de nacimiento; Nacionalidad; Edad; Fotografía.

Académicos*:

Calificaciones; Trayectoria académica; Títulos, diplomas, reconocimientos.

Electrónicos*:

Correo electrónico; Dirección IP (Protocolo de Internet); Dirección MAC (Media Access Control o dirección de control de acceso al medio); Contraseñas; Usuarios

De Salud*:

Certificado Médico General

La información marcada con asterisco (*), en términos de la LFPDPP y la Convención de los

Derechos del Niño, tiene el carácter datos personales sensibles, por lo que, usted se puede oponer a que la Universidad de tratamiento a esa información del menor de edad, seleccionando la o las siguientes casillas y plasmando el nombre de su hijo, su nombre y firma, de no hacerlo, se entenderá que usted consiente ese tratamiento; en el caso de que sea su interés oponerse, pregunte a la persona que le está atendiendo, cuáles serían las consecuencias de su oposición.

No consiento que los datos personales de tipo **identificativos** de mi hijo o sobre quien ejerzo la tutela sean tratados por la Universidad.

Nombre del hijo o hija, nombre y firma del padre o tutor

No consiento que los datos personales de tipo **académicos** de mi hijo o sobre quien ejerzo la tutela sean tratados por la Universidad.

Nombre del hijo o hija, nombre y firma del padre o tutor

No consiento que los datos personales de tipo **salud** de mi hijo o sobre quien ejerzo la tutela sean tratados por la Universidad.

Nombre del hijo o hija, nombre y firma del padre o tutor

Ahora bien, para cumplir las finalidades anterior, en caso de que su hijo sea mayor de 18 años, se requieren los siguiente datos personales, y se le recomienda que lo lean juntos y autoricen ambos.

II. Información de alumnos mayores de edad

Identificativos:

Nombre; Acta de nacimiento; Domicilio; Teléfono particular; Número de celular; Firma; Clave Única de Registro Poblacional (CURP); Número de Credencial de Elector; Lugar y fecha de nacimiento; Nacionalidad; Edad; Fotografía

Electrónicos:

Correo electrónico; Dirección IP (Protocolo de Internet); Dirección MAC (Media Access Control o dirección de control de acceso al medio); Contraseñas; Usuarios.

Académicos:

Calificaciones; Trayectoria académica; Títulos, diplomas, reconocimientos.

Patrimoniales:

Número de cuentas bancarias, CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), importe pagado por conceptos de colegiaturas y demás cuotas, esto sólo en el caso de que el alumno o alumna mayor de edad sea quién subsidie estos egresos.

Fiscales:

Registro Federal de Contribuyentes; Domicilio Fiscal, Facturas, esto sólo en el caso de que el alumno o alumna sea la que solicite el comprobante fiscal, y sea expedido a su nombre.

De Salud*:

Certificado Médico General

Usted se puede oponer al tratamiento de los datos personales de tipo patrimonial o de salud en este momento, seleccionando la o las siguientes casillas y plasmando el nombre de su hijo o hija, su firma, así como su nombre y firma, de no hacerlo, se entenderá que usted consiente ese tratamiento; en el caso de que sea su interés oponerse, pregunte a la persona que le está atendiendo, cuáles serían las consecuencias de su oposición.

No consiento que los datos personales de tipo **patrimonial en específico la relacionada a la información bancaria** sean tratados por la Universidad.

Nombre del hijo o hija, nombre y firma del padre o tutor

No consiento que mis datos personales de tipo **salud** sean tratados por la Universidad.

Nombre y firma del hijo o hija, nombre y firma del padre o tutor

Para cumplir las finalidades anteriores, requerimos de Usted como padre o tutor, la siguiente información:

III. Información de padres o tutores

Identificativos:

Nombre y Apellidos; Domicilio; Número de teléfono particular y de celular; Firma; Clave Única de Registro Poblacional (CURP); copia de identificación oficial; Lugar y fecha de nacimiento; Nacionalidad; Edad; y Fotografía.

¿Cómo puedo controlar los datos personales de mi(s) hijo(s) o hija(s) y mis datos personales una vez que se los he entregado?

Usted puede ejercer en todo momento, en los términos y condiciones señaladas en la citada ley, los **derechos de acceso, rectificación, cancelación, supresión, olvido, retira de consentimiento y reclamación**, así como, **oponerse** al tratamiento de los mismos; para lograr lo anterior, deberá:

- A. Presentar su solicitud físicamente en las instalaciones de la Oficina de la Dirección Administrativa de la Universidad ubicada en la dirección señalada al inicio del presente aviso, o por medio del correo electrónico del área de datos personales: maria.villa@uniceq.edu.mx
- B. La solicitud (física o electrónica) de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá señalar:
 1. Nombre del tutor o responsable legal, o nombre del titular de los datos personales.

Electrónicos:

Correo electrónico.

Patrimonial:

Número de cuentas bancarias, CLABE (Clave Bancaria Estandarizada), importe pagado por conceptos de colegiaturas y demás cuotas.

Fiscal:

Registro Federal de Contribuyentes; Domicilio Fiscal; Facturas.

2. El domicilio o medio electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.
3. En su caso, el nombre del representante legal.
4. ¿Qué derecho estar ejercitando? Es decir, si se trata del derecho de acceso, o el de rectificación, o el de cancelación, o el de oposición.
5. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos señalados en el inciso anterior.
6. En caso de que se trate del derecho de rectificación, deberá señalar, por lo menos, los datos personales que fueren incorrectos, o que se deseen actualizar.
7. En caso de que se trate del derecho de cancelación u oposición, deberá señalar, por lo menos, los datos

personales sobre los que ejercita esos derechos, y algún dato o información por el que usted considere debe proceder esos derechos.

8. También deberá señalar cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
9. La forma en que se requiere la información: copia simple, documento electrónico u otro medio.

C. Al tratarse de un derecho personalísimo, si su intención es ejercitar los derechos ARCO sobre la información de un menor de edad, usted deberá acreditar su personalidad (por medio de la Credencial para Votar, expedida por el Instituto Federal Electoral, o Pasaporte, o Visa vigente, o Cédula Profesional) y la tutela (por medio del acta de nacimiento, resolución judicial, Cédula de Identidad Personal [Registro de Menores de Edad]).

D. En el supuesto de que se desee ejercitar los derechos ARCO sobre la

información de un mayor de edad, deberá acreditar ser el titular de la información que nos requiere, por medio de la Credencial para Votar, expedida por el Instituto Federal Electoral, o Pasaporte, o Cédula Profesional, o Cartilla Militar.

- E. La acreditación de personalidad o representación se realizará al momento en que se recoja la respuesta que haya recaído a su solicitud.
- F. El señalamiento de que se ha emitido una respuesta a su solicitud, será notificado en el medio señalado para tal efecto.
- G. El plazo que tenemos para dar respuesta a su solicitud, es de 20 días contados a partir de su recepción, y en el supuesto de que la respuesta sea favorable a sus intereses, su entrega se realizará dentro de los 15 días siguientes; no se omite señalar que, estos plazos podrán ser ampliados, en los términos del artículo 36 de la LFPDPPP.

¿Por cuánto tiempo conservamos su información y la de su(s) hijo(s) o hija(s)?

Los datos personales serán conservados en nuestros sistemas de datos personales en el archivo por diez años contados a partir de la fecha en que haya terminado nuestra relación, con el fin de dar cumplimiento a las acciones judiciales, administrativas y/o fiscales que deriven de la relación.

Ahora bien, los datos personales de tipo biométrico y/o imagen que son objeto del tratamiento de video-vigilancia, serán conservados exclusivamente por un término de 24 horas.

¿Ustedes pueden comunicar los datos personales de mi(s) hijo(s) o hija(s) o mis datos personales a terceros?

Sí, sus datos personales serán comunicados o transferidos y tratados por el Servicio de Administración Tributaria, Secretaría de Hacienda y Crédito Público –lo anterior, en el caso de que se requiera de un comprobante fiscal-, así como, a la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de Querétaro, la Unidad de Servicios para la Educación Básica en el Estado de Querétaro (USEBEQ), Secretaria de Salud, así como aquella autoridad que de manera fundada y motivada nos lo requiera en los términos del artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

También, podremos hacer las siguientes remisiones a:

Instituciones	País de destino	Finalidad
Santander	México	Pago de las colegiaturas y demás cuotas que deriven de nuestra relación.
Despachos o consultorías externas.	México	De que nos ayuden en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o legales que deriven de nuestra relación.

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad, podrá consultarlo en nuestro sitio de internet: www.uniceq.edu.mx o por cualquier otro medio oral, impreso o electrónico que consideremos idóneo para tal efecto.

Fecha de la última actualización: **08 de octubre de 2018**

Fecha de firma: _____

Nombre y firma del titular
de los datos personales

Nombre y firma del padre o tutor